

Choix des outils de Moodle

Moodle fournit un certain nombre de fonctionnalités pour mettre son cours en ligne. Ces fonctionnalités sont organisées en deux rubriques :

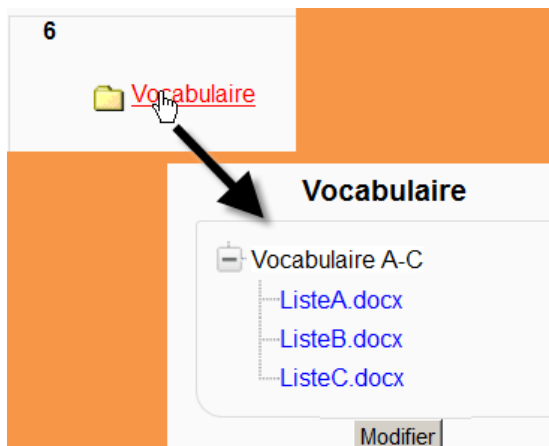
- Les ressources ;
- Les activités.

I. Les ressources

Une ressource est un élément que l'enseignant peut utiliser pour soutenir l'apprentissage, tel qu'un fichier ou un lien auquel l'étudiant n'a pas à interagir. Moodle supporte plusieurs types de ressources que les enseignants peuvent ajouter à leurs sections de cours. Les types de ressources sont :

a- Le Dossier

Avec la ressource **Dossier**, un enseignant peut afficher plusieurs fichiers ou sous-dossiers. Il peut afficher des fichiers de types variés, et il peut soit déposer un dossier zippé et le décompacter, soit créer un dossier directement dans Moodle et y ajouter des fichiers. L'étudiant n'a qu'à cliquer sur l'icône pour voir le contenu du dossier.

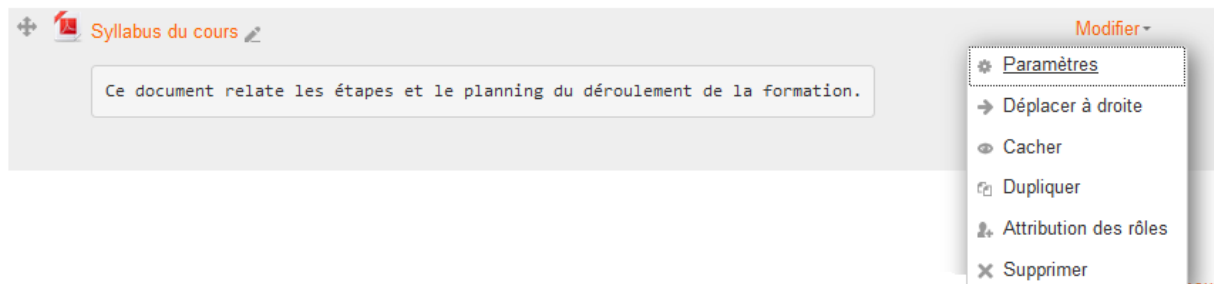


b- l'Étiquette

Une étiquette sert à séparer des ressources ou des activités dans un espace de cours Moodle. On peut y insérer du texte, des images, des fichiers mp3, des vidéos ou même du code HTML. On peut utiliser une étiquette pour afficher des bannières ; donc c'est une ressource qui peut être utile aussi pour améliorer la présentation de son cours ou pour créer des sous-sections.

c- le Fichier

Quand un enseignant veut mettre à disposition des étudiants un fichier comme, par exemple, un document Word ou une présentation PowerPoint, il utilise la ressource *Fichier*. Il est possible de déposer n'importe quel type de fichier mais il faudra que l'étudiant possède le logiciel correct pour l'ouvrir. La manière dont le fichier s'affiche dépend de votre choix dans les « Paramètres » du fichier.



d-le Livre

La ressource Livre sert à créer des pages organisées entre elles par chapitre, à la manière d'un livre.

Le livre vous permet de créer des chapitres et des sous-chapitres, mais la limite est de deux niveaux. Autrement dit, les sous-chapitres ne peuvent pas avoir de sous-sous-chapitres, le but étant d'avoir une ressource simple pour les enseignants et les étudiants.

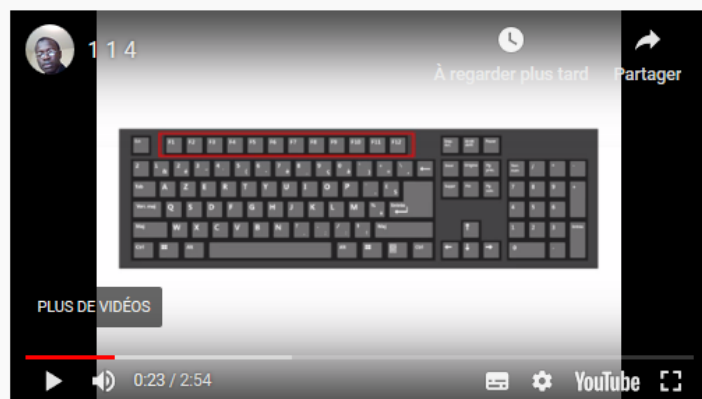
Des sites web peuvent être importés directement dans le livre. Le livre peut être imprimé en entier ou par chapitre.

La ressource Livre n'est pas interactive. Par contre, vous pouvez créer des liens vers un Test, un Forum, etc., à partir des pages du livre. Aussi, il est possible d'y inclure des vidéos en flash ou d'autres types de supports multimédia.

e-la Page

En utilisant la ressource Page un enseignant peut afficher du texte, des images, des hyperliens ou des fichiers multimédia.

Support 1.5 : Ressource complémentaire - utilisation du clavier (vidéo)



Modifié le: lundi 19 juin 2017, 11:57

Il est souvent plus pratique d'afficher du contenu dans une page que de créer un document Word (par exemple) et le déposer. Avec une page, on évite les problèmes d'accès pour les utilisateurs qui n'ont pas le bon logiciel pour ouvrir le document.

f- le Paquetage IMS Content

Un paquetage IMS content est un ensemble de fichiers combinés suivant la spécification IMS Content Packaging, afin d'être réutilisé dans différents systèmes. Le module IMS content package permet de déposer de tels paquetages sous la forme de fichiers compressés ZIP et de les ajouter comme ressource dans un cours.

Le contenu est en principe affiché sur plusieurs pages avec une navigation permettant de passer d'une page à l'autre. Il y a diverses options d'affichage, dans une fenêtre surgissante, avec une table des matières, avec des boutons de navigation, etc.

Un paquetage IMS content peut être utilisé pour présenter des contenus multimédias ou des animations.

g-l'URL

Une URL (de l'anglais Uniform Resource Locator) est une adresse web, un lien à une page web ou un document en ligne. En utilisant la ressource URL un enseignant peut faciliter les recherches de ses étudiants qui ne sont plus obligés de trouver l'URL sur Google, ni de la taper eux-mêmes dans la barre d'adresse. Il y a plusieurs options d'affichage : l'URL cible peut par exemple s'afficher dans une nouvelle fenêtre, ce qui permettra à l'étudiant de faire ses recherches sans perdre Moodle qui reste toujours visible sur l'écran.

II. Les activités

Une activité est un nom général pour un groupe de fonctions dans un cours Moodle. Habituellement, une activité est quelque chose que l'élève fera qui interagit avec d'autres étudiants et/ou l'enseignant.

Il y a 14 activités différentes livrées *en standard* avec Moodle :

- **Atelier** - permet l'évaluation par les pairs
- **Base de données** - permet aux participants de créer, maintenir et rechercher une banque de fiches
- **Chat** - permet aux participants d'avoir une discussion synchrone en temps réel.
- **Consultation** - permet de recueillir des données auprès des élèves pour aider les enseignants à connaître leur classe et réfléchir sur leur propre enseignement. Les consultations sont prédéfinies (non modifiables)
- **Devoir** - permet aux enseignants de noter et faire des commentaires sur des fichiers déposés par les étudiants, ou une réalisation faite en ligne ou hors ligne
- **Feedback** - permet de créer et réaliser des enquêtes afin de recueillir les commentaires
- **Forum** - permet aux participants d'avoir des discussions asynchrones
- **Glossaire** - permet aux participants de créer et de maintenir une liste de définitions, comme un dictionnaire
- **Leçon** - permet de délivrer du contenu de manière flexible, en suivant différents parcours programmables
- **Outil externe** - permet aux participants d'interagir avec des ressources d'apprentissage conformes LTI et des activités sur d'autres sites Web
- **Paquetage SCORM** - permet d'intégrer des paquets SCORM dans le contenu des cours
- **Sondage** - permet à un enseignant de poser une question et donne un choix de réponses multiples
- **Test** - permet à l'enseignant de concevoir et d'inclure des tests (quiz), qui peuvent intégrer les réponses correctes et/ou un feedback automatique
- **Wiki** - une collection de pages web que n'importe qui peut créer ou modifier.